

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Колледж ФГБОУ ВО УГЛТУ
(Уральский лесотехнический колледж)

УТВЕРЖДЕНО

Директором
Колледжа ФГБОУ ВО УГЛТУ
Полномарёвой М.А.
«27» марта 2020г.
(в составе ППССЗ)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ

специальность

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»


Екатеринбург, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.13 БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», в том числе за счет часов, отведенных на вариативную часть в объеме 44 часа.

Разработчик(и): Капустина Юлия Александровна, доцент кафедры экономики и экономической безопасности

Программа рассмотрена на заседании ЦК общего гуманитарного, социально-экономического, математического и естественнонаучного цикла


протокол № 3 от «11» марта 2020 г.

Председатель 
(подпись)

Харлова Н.В.
(Фамилия И.О.)

Программа одобрена на заседании методического совета

протокол № 3 от «27» марта 2020 г.

Заместитель директора по учебной работе 
(подпись)

Зырянова М.В.
(Фамилия И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Общепрофессиональный цикл.

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и использует межпредметные связи с общепрофессиональными дисциплинами ОП.01 Экономика организации, ОП. 02 Финансы, денежное обращение и кредит, ОП.03 Налоги и налогообложение, ОП.4 Основы бухгалтерского учета, ОП. 05 Аудит, ОП.06 Документационное обеспечение управления, ОП.07 «Основы предпринимательской деятельности», ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности, ОП. 09 Безопасность жизнедеятельности, ОП. 10 Статистика, ОП. 11 Менеджмент, ОП. 12 Правовое регулирование профессиональной деятельности, , профессиональными модулями ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации, ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации, ПМ. 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Учебная дисциплина ОП.13 «Бизнес-планирование» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций: ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 4.1-4.7.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

Код ПК, ОК	Умения	Знания
	практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ПК 4.1	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в

Код ПК, ОК	Умения	Знания
	<p>связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля.</p>	<p>области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности.</p>
ПК 4.2	<p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации.</p>	<p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской</p>

Код ПК, ОК	Умения	Знания
		отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.
ПК 4.3	анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.	формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.
ПК 4.4	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую	методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
	<p>устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p>участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>применении налоговых льгот;</p> <p>разработке учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности</p> <p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения,</p>	

Код ПК, ОК	Умения	Знания
	<p>определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</p>	
ПК 4.5	<p>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)</p>	<p>основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.</p>
ПК 4.6	<p>разрабатывать учетную политику в целях налогообложения;</p> <p>проводить анализ информации о финансовом положении организации, ее</p>	<p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>процедуры анализа влияния факторов на</p>

Код ПК, ОК	Умения	Знания
	<p>платежеспособности и доходности; применять налоговые льготы; составлять бухгалтерскую отчетность и использовать ее для анализа финансового состояния организации; составлять налоговые декларации, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участвовать в счетной проверке бухгалтерской отчетности; отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности. применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта.</p>	<p>прибыль.</p>
ПК 4.7	<p>составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность по Международным стандартам финансовой отчетности; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).</p>	<p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы. Очная форма

Вид учебной работы	Объем в часах
Обязательная учебная нагрузка, в том числе	36
лекции, уроки	18
практические занятия	18
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация в форме* дифференцированного зачета	
Всего по дисциплине	44

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы. Заочная форма

Вид учебной работы	Объем в часах
Обязательная учебная нагрузка, в том числе	14
лекции, уроки	10
практические занятия	4
Самостоятельная работа	30
Промежуточная аттестация в форме* дифференцированного зачета, домашней контрольной работы	
Всего по дисциплине	44

2.2. Тематический план и содержание дисциплины. Очная форма

№№ разделов и тем	Наименование разделов и тем / Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах			Формируе- мые ОК и ПК
		Σ по разделу, теме	Σ по виду	часы	
1	2	3	4	5	6
1.	Содержание процесса бизнес-планирования	5	–	–	–
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки	–	2	–	ОК 01-05, ОК 09-10
	Понятие и роль бизнес-планирования в современных рыночных условиях. Классификация бизнес-планов. Функции и принципы бизнес-планирования. Предмет и задачи дисциплины. Схемы организации работ по составлению бизнес-планов: сверху вниз, снизу вверх, круговым способом. Методики бизнес-планирования Этапы разработки и требования к бизнес-плану. Программные продукты подготовки бизнес-планов. Состав основных разделов бизнес-плана.	–	–	2	
	Практические занятия	–	2	–	
	Практическое занятие «Источники идей и информации для разработки бизнес-плана».	–	–	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	1	–	
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Составление словаря терминов и определений, составление таблиц (схем, презентаций) «Виды бизнес-планов», «Функции и принципы бизнес-планирования», «Этапы разработки и требования к бизнес-плану», «Методы составления бизнес-планов», «Структура бизнес-плана».	–	–	1		
2.	Содержание и методика составления начальных разделов бизнес-плана: титульного листа и резюме	5	–	–	–
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки	–	2	–	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 4.4, ПК 4.5
	Требования к содержанию титульного листа, меморандум конфиденциальности. Роль резюме как раздела бизнес-плана. Содержание резюме. Цель и задачи бизнес плана. Характеристика менеджеров высшего звена управления.	–	–	2	
	Практические занятия	–	2	–	
	Практическое занятие № 1 «Организационно-правовая форма предприятия. Описание предприятия, его специализация. Миссия предприятия».	–	–	1	
	Практическое занятие № 2 «Оценка сильных и слабых сторон конкурентов и собственного предприятия. Сильные и слабые стороны товара».	–	–	1	

	Самостоятельная работа обучающихся	–	1	–	
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов на «Цель и задачи бизнес плана», «Содержание начальных разделов бизнес-плана».	–	–	1	
3.	Содержание и разработка плана маркетинга	7	–	–	–
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки	–	4	–	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 4.4, ПК 4.5
	Планирование товарной политики: задачи компании и выбор соответствующей товарной стратегии; информация для товарного аудита. Планирование ценовой политики: факторы, принципы, целевые функции методы реализации ценовой политики. Показатели цены и качества применительно к стратегии маркетинга. Методы определения базовой цены.	–	–	2	
	Планирование политики распределения: факторы планировании продаж, функции каналов распределения, характеристика каждого типа канала распределения. Планирование политики коммуникаций: роль личных продаж; цели рекламной деятельности; задачи организации взаимодействия с общественностью; планирование прочих комплексных форм содействия продажам.	–	–	2	
	Практические занятия	–	2	–	
	Практическое занятие № 1 «Определение размеров (ёмкости) рынка; анализ рынка и основных конкурентов; степени насыщенности рынка; тенденции изменения ёмкости и насыщенности рынка на ближайшую перспективу»,	–	–	1	
	Практическое занятие № 2 «Выявление наиболее перспективных рынков сбыта и причин их предпочтения; оценка основных конкурентов».	–	–	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	1	–	
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов. Выполнение домашних работ на тему «Планирование товарной политики», «Планирование ценовой политики», «Планирование политики распределения», «Планирование политики коммуникаций».	–	–	1	
4.	Производственный план предприятия как раздел бизнес-плана	5	–	–	–
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки	–	2	–	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 4.4, ПК 4.5
	Состав производственного бизнес-плана. Описание технологии производства. Схемы технологических потоков. Система планируемых показателей по разделу.	–	–	2	
	Практические занятия	–	2	–	
	Практическое занятие «Планирование производственной мощности предприятия.	–	–	2	

	Определение общей потребности в основных фондах предприятия. Планирование ресурсного потенциала предприятия: определение общей потребности в материально-сырьевых и топливно-энергетических ресурсах с учетом всех видов производственных запасов; определение общей потребности в трудовых ресурсах».				
	Самостоятельная работа обучающихся	–	1	–	
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка сообщений и докладов на тему «Состав производственного бизнес-плана», «Схемы технологических потоков». Выполнение ситуационных заданий «Система планируемых показателей по производственному плану предприятия».	–	–	1	
5.	Организационный план как раздел бизнес-плана	5	–	–	–
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки	–	2	–	
	Структура и содержание организационного раздела бизнес-плана. Преимущества и недостатки организационных структур управления. Этапы разработки проекта структуры предприятия. Использование графических приемов организационного планирования.	–	–	2	
	Практические занятия	–	2	–	
	Составление сравнительной таблицы «Планирование организационной структуры: требования, принципы и факторы, определяющие организационную структуру предприятия. План организационных мероприятий».	–	–	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 4.1- ПК 4.7
	Самостоятельная работа обучающихся	–	1	–	
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов. Выполнение домашних работ на тему: «Структура организационного раздела бизнес-плана», «Этапы разработки проекта организационной структуры».	–	–	1	
6.	Финансовый раздел бизнес-план	10	–	–	–
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки	–	4	–	
	Задачи, структуры и содержание финансового раздела бизнес-плана. Основные финансово-экономические результаты деятельности: финансовая отчетность и анализ финансового состояния.	–	–	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 4.1- ПК 4.7
	Баланс активов и пассивов. Баланс доходов и расходов. Распределение прибыли.	–	–	2	
	Практические занятия	–	4	–	
	Построение прогнозного варианта баланса активов и пассивов. Прогноз запаса финансовой прочности. Расчет прибыли. Прогноз движения денежных средств. Анализ безубыточности.	–	–	2	
	Формы и источники финансирования. Оценка и выбор условий кредитования. План	–	–	2	

	погашения кредита.				
	Самостоятельная работа обучающихся	–	2	–	
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов. Выполнение домашних работ на тему: «Структура финансового раздела бизнес-плана», «Этапы разработки проекта финансового раздела».	–	–	2	
7.	Потенциальные риски и меры по их минимизации	7	–	–	–
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки	–	2	–	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 4.1- ПК 4.7
	Виды рисков на различных стадиях бизнес-проекта.	–	–	2	
	Практические занятия	–	4	–	
	Решение ситуационных задач «Анализ и оценка рисков».	–	–	2	
	Решение ситуационных задач «Мероприятия по нейтрализации и предупреждению рисков».	–	–	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	1	–	
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов. Выполнение домашних работ на тему: «Виды рисков при реализации бизнес-проекта», «Методы оценки рисков», «Направления минимизации рисков реализации бизнес-плана».	–	–	1	
8.	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет, домашняя контрольная работа)	–	–	–	–
	Всего:	44	–	–	–

2.3. Тематический план и содержание дисциплины. Заочная форма

№№ разделов и тем	Наименование разделов и тем / Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах			Формируе- мые ОК и ПК
		Σ по разделу, теме	Σ по виду	часы	
1	2	3	4	5	6
1.	Содержание процесса бизнес-планирования	5	–	–	–
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки	–	2	–	ОК 01-05, ОК 09-10
	Понятие и роль бизнес-планирования в современных рыночных условиях. Классификация бизнес-планов. Функции и принципы бизнес-планирования. Предмет и задачи дисциплины. Схемы организации работ по составлению бизнес-планов: сверху вниз, снизу вверх, круговым способом. Методики бизнес-планирования Этапы разработки и требования к бизнес-плану. Программные продукты подготовки бизнес-планов. Состав основных разделов бизнес-плана.	–	–	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	3	–	
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Составление словаря терминов и определений, составление таблиц (схем, презентаций) «Виды бизнес-планов», «Функции и принципы бизнес-планирования», «Этапы разработки и требования к бизнес-плану», «Методы составления бизнес-планов», «Структура бизнес-плана», «Источники идей и информации для разработки бизнес-плана»	–	–	3	
2.	Содержание и методика составления начальных разделов бизнес-плана: титульного листа и резюме	5	–	–	–
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки	–	–	–	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 4.4, ПК 4.5
	Требования к содержанию титульного листа, меморандум конфиденциальности. Роль резюме как раздела бизнес-плана. Содержание резюме. Цель и задачи бизнес плана. Характеристика менеджеров высшего звена управления.	–	–	–	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	5	–	
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов на «Цель и задачи бизнес плана», «Содержание начальных разделов бизнес-плана».	–	–	3	
	Решение ситуационных заданий «Организационно-правовая форма предприятия. Описание предприятия, его специализация. Миссия предприятия», «Оценка сильных и слабых сторон	–	–	2	

	конкурентов и собственного предприятия. Сильные и слабые стороны товара»				
3.	Содержание и разработка плана маркетинга	7	–	–	–
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки	–	2	–	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 4.4, ПК 4.5
	Планирование товарной политики: задачи компании и выбор соответствующей товарной стратегии; информация для товарного аудита. Планирование ценовой политики: факторы, принципы, целевые функции методы реализации ценовой политики. Показатели цены и качества применительно к стратегии маркетинга. Методы определения базовой цены. Планирование политики распределения: факторы планировании продаж, функции каналов распределения, характеристика каждого типа канала распределения. Планирование политики коммуникаций: роль личных продаж; цели рекламной деятельности; задачи организации взаимодействия с общественностью; планирование прочих комплексных форм содействия продажам.	–	–	2	
	Практические занятия	–	2	–	
	Практическое занятие № 1 «Определение размеров (ёмкости) рынка; анализ рынка и основных конкурентов; степени насыщенности рынка; тенденции изменения ёмкости и насыщенности рынка на ближайшую перспективу»,	–	–	1	
	Практическое занятие № 2 «Выявление наиболее перспективных рынков сбыта и причин их предпочтения; оценка основных конкурентов».	–	–	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	3	–	
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов. Выполнение домашних работ на тему «Планирование товарной политики», «Планирование ценовой политики», «Планирование политики распределения», «Планирование политики коммуникаций».	–	–	3		
4.	Производственный план предприятия как раздел бизнес-плана	5	–	–	–
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки	–	2	–	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 4.4, ПК 4.5
	Состав производственного бизнес-плана. Описание технологии производства. Схемы технологических потоков. Система планируемых показателей по разделу.	–	–	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	3	–	
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка сообщений и докладов на тему «Состав производственного бизнес-плана», «Схемы технологических потоков». Выполнение ситуационных заданий «Система планируемых показателей по производственному плану предприятия».	–	–	3		

	Решение ситуационных заданий «Планирование производственной мощности предприятия. Определение общей потребности в основных фондах предприятия. Планирование ресурсного потенциала предприятия: определение общей потребности в материально-сырьевых и топливно-энергетических ресурсах с учетом всех видов производственных запасов; определение общей потребности в трудовых ресурсах».				
5.	Организационный план как раздел бизнес-плана	5	–	–	–
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки	–	–	–	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 4.1- ПК 4.7
	Структура и содержание организационного раздела бизнес-плана. Преимущества и недостатки организационных структур управления. Этапы разработки проекта структуры предприятия. Использование графических приемов организационного планирования.	–	–	–	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	5	–	
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов. Выполнение домашних работ на тему: «Структура организационного раздела бизнес-плана», «Этапы разработки проекта организационной структуры».	–	–	3	
	Составление сравнительной таблицы «Планирование организационной структуры: требования, принципы и факторы, определяющие организационную структуру предприятия. План организационных мероприятий».	–	–	2	
6.	Финансовый раздел бизнес-план	10	–	–	–
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки	–	2	–	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 4.1- ПК 4.7
	Задачи, структуры и содержание финансового раздела бизнес-плана. Основные финансово-экономические результаты деятельности: финансовая отчетность и анализ финансового состояния. Баланс активов и пассивов. Баланс доходов и расходов. Распределение прибыли.	–	–	2	
	Практические занятия	–	2	–	
	Построение прогнозного варианта баланса активов и пассивов. Прогноз запаса финансовой прочности. Расчет прибыли. Прогноз движения денежных средств. Анализ безубыточности.	–	–	1	
	Формы и источники финансирования. Оценка и выбор условий кредитования. План погашения кредита.	–	–	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	6	–	
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов. Выполнение домашних работ на тему: «Структура финансового раздела бизнес-плана», «Этапы разработки проекта финансового	–	–	4	

	раздела».				
	Решение ситуационных заданий «Составление финансового раздела бизнес-плана».	–	–	2	
7.	Потенциальные риски и меры по их минимизации	7	–	–	–
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки	–	2	–	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 4.1- ПК 4.7
	Виды рисков на различных стадиях бизнес-проекта.	–	–	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	5	–	
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов. Выполнение домашних работ на тему: «Виды рисков при реализации бизнес-проекта», «Методы оценки рисков», «Направления минимизации рисков реализации бизнес-плана».	–	–	2	
	Решение ситуационных задач «Анализ и оценка рисков», «Мероприятия по нейтрализации и предупреждению рисков».	–	–	3	
8.	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет, домашняя контрольная работа)	–	–	–	–
	Всего:	44	–	–	–

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет основ предпринимательской деятельности,
оснащенный оборудованием:

- посадочные (рабочие) места по количеству обучающихся (столы и стулья / скамьи для обучающихся);
- рабочее место преподавателя (кафедра, стол, скамья / стул);
- доска аудиторная (доска для мела);
- комплект нормативно-справочной литературы;
- комплект учебно-методической документации, включающий учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ;
- комплект наглядных учебных пособий и плакатов;

техническими средствами обучения:

- 1 компьютер с лицензионным программным обеспечением (операционная система Windows, пакеты лицензионных программ (по выбору образовательной организации): MS Office 2016, СПС Консультант Плюс, ГАРАНТ), возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Moodle;
- мультимедийным проектор;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Лопарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13737-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475902>
2. Сукало, Г.М. Планирование и организация работы структурного подразделения: учебное пособие: / Г.М. Сукало. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 211 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599224>
3. Чернопяттов, А.М. Управление затратами: учебник / А.М. Чернопяттов. – 2-е изд., стер. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 235 с.: табл. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493594>
4. Чернопяттов, А.М. Маркетинг: учебник / А.М. Чернопяттов. – 2-е изд., стер. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 439 с.: ил., табл. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564259>
5. Ямпольская, Д. О. Цены и ценообразование : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Ямпольская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11933-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475423>
6. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сергеев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14036-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475518>

7. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476085>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал <http://consultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
9. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
10. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
11. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
13. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
14. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
15. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>знать</i> :		Экспертная оценка результатов выполнения практической работы
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	демонстрирует знание современного профессионального и социального контекста; демонстрирует знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; демонстрирует способность выбирать наиболее оптимальные источники информации и ресурсы; демонстрирует знание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; владеет методами работы в профессиональной и смежных сферах и оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; демонстрирует способность выбирать оптимальную структуру плана для решения задач; понимает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	Экспертная оценка результатов устного и письменного опроса Экспертная оценка результатов решения ситуационных заданий, тестов Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы Другие виды текущего контроля Экспертная оценка результатов промежуточной аттестации: дифференцированный зачет, домашняя контрольная работа (для заочной формы).
номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;	демонстрирует знание информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; владеет приемами структурирования информации, оформления результатов поиска информации;	
содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;	демонстрирует владение актуальной нормативно-правовой документацией; демонстрирует владение современной научной и профессиональной терминологией; траекториями профессионального развития и самообразования;	
психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;	понимает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенностей личности; владеет основами проектной деятельности;	
особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;	демонстрирует знание современного социального и культурного контекста; владеет правилами оформления документов и подготовки устных сообщений;	

<p>назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;</p> <p>назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;</p>	<p>демонстрирует знание основ компьютерной грамотности, основные характеристики организационной и компьютерной техники;</p> <p>владеет принципами использования системного и прикладного программного обеспечения, организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;</p>	
<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	<p>владеет правилами построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>демонстрирует знание правил написания и произношения слов, в т.ч. профессиональной лексики;</p> <p>знает лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;</p> <p>владеет правилами чтения текстов профессиональной направленности;</p>	
<p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;</p> <p>правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации бизнес-идеи;</p> <p>кредитные банковские продукты</p>	<p>владеет основами предпринимательской деятельности и финансовой грамотности;</p> <p>демонстрирует знание правил разработки бизнес-планов, порядка выстраивания презентации бизнес-идеи;</p> <p>перечисляет и характеризует кредитные банковские продукты;</p>	
<p>основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p>	<p>владеет основами финансового менеджмента, демонстрирует владение методическими документами по финансовому анализу, методическими документами по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p>	
<p>роль и место бизнес-планирования в области управления финансово-инвестиционными проектами;</p> <p>структуру и функции бизнес-плана;</p> <p>требования инвесторов к разработке бизнес-планов;</p> <p>методику бизнес-планирования;</p> <p>базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ по бизнес-планированию.</p>	<p>характеризует роль и место бизнес-планирования в области управления финансово-инвестиционными проектами;</p> <p>демонстрирует уверенное знание структуры и функций бизнес-плана;</p> <p>перечисляет требования инвесторов к разработке бизнес-планов;</p> <p>владеет методикой бизнес-планирования;</p> <p>перечисляет и характеризует системные программные продукты и пакеты прикладных программ по бизнес-планированию.</p>	

законодательство Российской Федерации в предпринимательской деятельности, финансов;	демонстрирует владение положениями нормативно-правовых актов в сфере предпринимательской деятельности, финансов;	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:		Экспертная оценка результатов выполнения практической работы Экспертная оценка результатов устного и письменного опроса Экспертная оценка результатов решения ситуационных заданий, тестов Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы Другие виды текущего контроля Экспертная оценка результатов промежуточной аттестации: дифференцированный зачет, домашняя контрольная работа (для заочной формы).
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; определяет этапы решения задачи; выявляет и эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; составляет оптимальный план действий, определяет необходимые ресурсы; осуществляет исследовательскую деятельность, приводящую к оптимальному результату; оценивает результат и последствия своих действий;	
определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;	определяет задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию; выделяет наиболее значимое в перечне информации; оценивает практическую значимость результатов поиска; оформляет результаты поиска;	
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применяет современную научную профессиональную терминологию; определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования;	
организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	организует работу коллектива и команды; демонстрирует гибкость в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками;	
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;	кратко и четко формулирует свои мысли, излагает их доступным для понимания способом; оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке;	
применять средства	применяет средства	

информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;	информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективно использует современное программное обеспечение;	
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы;	понимает смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; объясняет свои действия (текущие и планируемые); пишет простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы;	
составлять бизнес-планы на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу; объективно оценивать результаты рыночной деятельности предприятия; применять проектно-инвестиционные решения в соответствии с потребностями рынка; использовать прикладные программные средства для бизнес-планирования; использовать вычислительную технику для обработки плановой информации;	составляет бизнес-планы на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу; объективно оценивает результаты рыночной деятельности предприятия; применяет проектно-инвестиционные решения в соответствии с потребностями рынка; использует прикладные программные средства для бизнес-планирования; использует вычислительную технику для обработки плановой информации;	
составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);	составляет прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивает составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывает сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносит соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);	
выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в	выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентует идеи открытия собственного дела в	

<p>профессиональной деятельности; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования;</p>	<p>профессиональной деятельности; рассчитывает размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентует бизнес-идею; определяет источники финансирования;</p>	
<p>оперировать понятиями и категориями, пользоваться специальной терминологией в области бизнес-планирования;</p>	<p>оперирует понятиями, категориями, специальной терминологией в области бизнес-планирования;</p>	
<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, грамотно излагать свои мысли;</p>	<p>определят актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, грамотно излагает свои мысли.</p>	
<p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере финансов и предпринимательской деятельности;</p>	<p>грамотно применяет положения нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере финансов и предпринимательской деятельности, к типичным финансово-хозяйственным операциям;</p>	
<p>устанавливать причинно-следственные связи изменений показателей финансово-хозяйственной деятельности, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем;</p>	<p>устанавливает причинно-следственные связи изменений показателей финансово-хозяйственной деятельности, произошедшие за отчетный период, оценивает потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем;</p>	
<p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта.</p>	<p>разрабатывает финансовые программы развития экономического субъекта.</p>	